

ДУМА ГОРОДА КОГАЛЫМА

РЕШЕНИЕ

от 29 июня 2009 г. N 385-ГД

О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

В целях обеспечения регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений на принципах социального партнерства в городе Когалыме, руководствуясь [статьей 35](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10 октября 2003 N 53-оз "О трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Дума города решила:

1. Утвердить [Положение](#) о постоянно действующей муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение и [приложение](#) к нему в газете "Когалымский вестник".

Глава города Когалыма
С.Ф.КАКОТКИН

Приложение
к решению Думы
города Когалыма
от 29.06.2009 N 385-ГД

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовую основу формирования и деятельности постоянно действующей трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в городе Когалыме.

1.2. Постоянно действующая муниципальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (в дальнейшем - Комиссия) является органом социального партнерства, состоит из представителей объединения работодателей города Когалыма (далее - работодатели), профсоюзных организаций или их объединений муниципального образования город Когалым (далее - профсоюзы), Думы и администрации муниципального образования город Когалым (далее - органы местного самоуправления города), которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее - стороны).

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности положениями [Конституции](#) Российской Федерации, Трудового [кодекса](#) Российской Федерации, федеральных законов, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города, настоящим

Положением.

1.4. Комиссия учитывает в своей деятельности положения Генерального [соглашения](#) между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации, общероссийских отраслевых (межотраслевых) тарифных, профессиональных соглашений, заключенных в соответствии с законодательством, трехстороннего соглашения между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, объединением работодателей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, объединением организаций профсоюзов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориального трехстороннего соглашения между работодателями, профсоюзами и органами местного самоуправления города.

II. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является регулирование социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений, согласование интересов работников и работодателей в целях обеспечения устойчивого развития экономики города Когалыма и на этой основе стабильного повышения уровня жизни населения города Когалыма.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) ведение коллективных переговоров, подготовка проектов и заключение территориального трехстороннего соглашения (далее - Соглашение);
- 2) контроль за выполнением Соглашения;
- 3) разработка и осуществление мер по предотвращению, содействию в разрешении коллективных трудовых споров и конфликтов на предприятиях города;
- 4) внесение предложений в соответствующие органы о приостановлении или отмене решений, связанных с возможностью возникновения коллективных трудовых споров и конфликтов;
- 5) подготовка и внесение предложений в органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органы местного самоуправления города Когалыма, о принятии в установленном порядке нормативных, правовых актов в области социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений, предоставление гарантий и льгот;
- 6) взаимодействие с трехсторонней комиссией Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по регулированию социально-трудовых отношений и окружными, территориальными отраслевыми (межотраслевыми) комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений;
- 7) информирование населения города Когалыма о результатах деятельности комиссии.

III. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется на основе принципов:

- 1) добровольности участия работодателей и профсоюзов в деятельности Комиссии;
- 2) полномочности сторон;
- 3) независимости каждой из сторон при определении персонального состава своих представителей.

3.2. Утверждение и замена представителей работодателей и профсоюзов производится в соответствии с решением органов указанных объединений, утверждение и замена представителей Думы города Когалыма - решением Думы города Когалыма, Администрации города Когалыма - постановлением Администрации города Когалыма.

3.3. Работодатели и профсоюзы самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии.

3.4. Персональный состав представителей Думы города Когалыма в Комиссии утверждается Думой города Когалыма. В состав Комиссии не могут входить депутаты Думы города Когалыма, являющиеся руководителями организаций и учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

3.5. Персональный состав Администрации города утверждается Главой города Когалыма.

3.6. Представители сторон являются членами Комиссии.

3.7. Численность представителей от каждой стороны не должна превышать 5 человек.

IV. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия разрабатывает и утверждает регламент работы Комиссии, определяет порядок подготовки проекта и заключения Соглашения.

4.2. Каждая из сторон представляет имеющуюся в ее распоряжении информацию, необходимую для работы Комиссии.

4.3. Деятельность сторон Комиссии обеспечивают координаторы сторон Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в течение шести месяцев. По письменному предложению координатора одной из сторон в течение десяти дней созывается заседание Комиссии.

4.5. Председательствует на заседаниях координатор Комиссии, а в случае его отсутствия - один из координаторов сторон Комиссии, выбираемый путем открытого голосования присутствующими членами Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии правомочно при наличии более половины членов Комиссии от каждой из сторон.

4.7. В ходе проведения заседания Комиссии ведется протокол заседания.

V. Порядок принятия решений Комиссии

5.1. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов каждой из сторон комиссии, присутствующих на заседании.

5.2. Члены Комиссии, несогласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

5.3. Разногласия, возникшие в процессе работы Комиссии, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Права Комиссии

6.1. Комиссия для выполнения своих задач вправе:

1) проводить с органами местного самоуправления города консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики города Когалыма;

2) вносить в органы местного самоуправления города предложения о разработке нормативных правовых актов в области социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений;

3) согласовывать интересы работников, работодателей, органов местного самоуправления города при разработке проекта и реализации Соглашения, выполнении решений Комиссии сторонами;

4) осуществлять взаимодействие с трехсторонней окружной комиссией по регулированию социально-трудовых отношений при проведении коллективных переговоров, подготовке проекта и заключения Соглашения;

5) осуществлять контроль за выполнением своих решений;

6) вносить предложения по привлечению к ответственности лиц, не выполняющих Соглашение;

7) запрашивать и получать от органов местного самоуправления города информацию о социально-экономической ситуации в городе Когалыме, необходимую для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта Соглашения и организации контроля за его выполнением;

8) запрашивать и получать нормативные правовые акты сторон социального партнерства, а также проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Когалыма в области социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений;

9) принимать по согласованию с организациями профессиональных союзов и их объединениями, объединениями работодателей, органами местного самоуправления города участие в проводимых указанными объединениями и органами заседаниях, на которых

рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

10) привлекать в качестве экспертов для участия в своей деятельности ученых, специалистов, представителей других организаций;

11) для рассмотрения отдельных проблем создавать рабочие группы с привлечением ученых и специалистов в качестве экспертов;

12) принимать участие в проведении совещаний, конференций, конгрессов, семинаров по вопросам социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке.

VII. Координатор Комиссии

7.1. Координатор Комиссии назначается Главой города Когалыма. Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

7.2. Координатор Комиссии:

1) организует деятельность Комиссии, созывает заседания Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

2) утверждает состав рабочих групп Комиссии;

3) оказывает содействие в согласовании позиций сторон;

4) утверждает планы работы и решения Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии;

5) руководит секретариатом Комиссии;

6) запрашивает у органов местного самоуправления города, организаций города информацию о заключаемых и заключенных коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений;

7) приглашает для участия в работе Комиссии в качестве экспертов представителей сторон, не являющихся членами Комиссии, ученых и специалистов, представителей других организаций;

8) проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

9) информирует органы местного самоуправления города о деятельности Комиссии;

10) информирует Комиссию о мерах, принимаемых органами местного самоуправления города в области социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений;

11) не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.

VIII. Координаторы сторон Комиссии

8.1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны Комиссии.

8.2. Координаторы сторон работодателей и профсоюзов избираются указанными сторонами из числа их представителей.

8.3. Координатор, представляющий орган местного самоуправления города, назначается Главой города Когалыма.

8.4. Координаторы сторон Комиссии подписывают регламент работы Комиссии, по поручению соответствующей стороны вносят координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочих группах; информируют Комиссию об изменениях персонального состава стороны в Комиссии; организуют совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

8.5. Координаторы сторон Комиссии по поручению соответствующей стороны вправе вносить координатору Комиссии письменные предложения о проведении внеочередного заседания Комиссии.

8.6. Координатор каждой из сторон приглашает для участия в работе Комиссии в качестве экспертов своих представителей, не являющихся членами Комиссии, ученых, специалистов, а также представителей других организаций.

IX. Права и обязанности члена Комиссии

9.1. Права и обязанности члена Комиссии определяются регламентом работы Комиссии.

X. Обеспечение деятельности Комиссии

10.1. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии создается секретариат Комиссии, который осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом Комиссии.

10.2. Работой секретариата руководит координатор комиссии.

10.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется по соглашению сторон.

XI. Обеспечение органами местного самоуправления города условий для работы Комиссии

11.1. Органы местного самоуправления города обеспечивают условия для работы Комиссии, опубликование в средствах массовой информации результатов переговоров, консультаций, соглашений и ход их выполнения.
